

СОГЛАСОВАНО
с педагогическим советом МБУ ДО
«Судская школа искусств»
Протокол № 11
От 19 августа 2014 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО
«Судская школа искусств»
Борисов С.И. /Борисова С.И./
«11» августа 2014 г.
Приказ № 11-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи Свидетельства об обучении лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в МБУ ДО «Судская школа искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.2 ч.1, ч.14 ст.60 ФЗ-№ 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи Свидетельства об обучении лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее – Свидетельство), реализуемые в МБУ ДО «Судская школа искусств» (далее – Учреждение), структуру Свидетельства, полномочия и ответственность заместителя директора и педагогических работников, участвующих в заполнении Свидетельства.

1.2. Свидетельство – документ, удостоверяющий освоение в полном объеме дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Правом на получение Свидетельства пользуются учащиеся, успешно освоившие полный курс обучения, предусмотренный дополнительными общеразвивающими программами, и успешно прошедшие итоговую аттестацию.

2. Структура Свидетельства

2.1. Свидетельство включает следующие сведения (Приложение 1):

2.1.1. Наименование ведомственной принадлежности Учреждения.

2.1.2. Наименование Учреждения.

2.1.3. Регистрационный номер Свидетельства.

2.1.4. Фамилию, Имя, Отчество учащегося.

2.1.5. Год рождения учащегося.

2.1.6. Период обучения в Учреждении и год его окончания.

2.1.7. Наименование отделения (курс и специальность) Учреждения.

2.1.8. Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.

2.1.9. регистрационный номер Свидетельства.

2.1.9. Подписи руководителя, заместителя директора, преподавателя Учреждения.

3. Порядок заполнения Свидетельства

3.1. Свидетельство заполняется чёрной пастой (возможно гелевой).

3.2. Подписи руководителя Учреждения, заместителя директора и преподавателя заверяется печатью Учреждения. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.4. В случае несогласия выпускника или его родителей (законных представителей) с содержанием записей подается заявление на имя руководителя Учреждения.

На основании представленного заявления руководителю определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет руководитель.

3.5. В случае утраты Свидетельства о дополнительном образовании, выпускник может обратиться с заявлением на имя руководителя Учреждения. На основании заявления, подписанного руководителем Учреждения, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

4. Порядок учёта

4.1. Под учётом понимается регистрация Свидетельства в Книге (или журнале) регистрации выдачи Свидетельств (далее – Книга (журнал) регистрации).

Книга (журнал) регистрации ведётся в одном (общем) экземпляре с отдельными разделами и страницами для каждого из трёх отделений Учреждения – музыкального, художественного и хореографического.

4.2. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения – Книге (журнале) регистрации.

4.3. Регистрационный номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге (журнале) регистрации.

4.4. При учёте Свидетельства, в – Книгу (журнал) регистрации вносятся следующие сведения:

4.4.1. Фамилия, Имя, Отчество учащегося.

4.4.2. Наименование музыкального инструмента (в для выпускников музыкального отделения Учреждения), который освоил учащийся.

4.4.3. Год рождения учащегося.

4.4.5. Сведения об оценке уровня знаний учащегося по каждому учебному предмету.

4.4.6. Регистрационный номер Свидетельства.

4.4.7. Подпись учащегося в получении Свидетельства.

4.5. Книги регистрации находятся у секретаря (документоведа) Учреждения. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Сведения, внесённые в Свидетельство, согласовываются с заместителем директора Учреждения.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих программ, возлагается на преподавателей Учреждения, реализующих данные дополнительные общеразвивающие программы, и председателей проблемно-творческих групп (ПТГ) Учреждения.

5.3. Решение об отказе в выдаче Свидетельства учащемуся принимается педагогическим советом Учреждения в случае освоения дополнительной общеразвивающей программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

6. Порядок выдачи

6.1. Свидетельство выдаётся по окончании обучения по дополнительным общеразвивающим программам после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации. Вручение Свидетельства производится в торжественной обстановке.

Департамент образования
Вологодской области

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Судская школа искусств»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство

выдано _____

родивш _____ в 20 _____ году, в том, что

он _____ обучал _____ в МБУ ДО

«Судская школа искусств»

с _____ и окончил _____ в 20 _____ году

полный курс по
специальности _____

Обнаружил (а) следующие знания:

1. Музыкальный инструмент _____

2. Сольфеджио _____

3. Музыкальная литература _____

4. Хоровой класс _____

5. Акомпанемент и игра в ансамбле _____

6. Предмет по выбору _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

Директор _____ / _____ /

Зам. директора _____ / _____ /

Преподаватель по
муз. инструменту _____ / _____ /

Департамент образования
Вологодской области

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Судская школа искусств»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство

выдано _____

родивш _____ в 20 _____ году, в том, что

он _____ обучал _____ в МБУ ДО

«Судская школа искусств»

с _____ и окончил _____ в 20 _____ году

полный курс отделения изобразительного
искусства

Обнаружил (а) следующие знания:

1. Рисунок _____

2. Живопись _____

3. Композиция станковая _____

4. Скульптура _____

5. Композиция прикладная _____

6. Беседы об изобразительном
искусстве _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

Директор _____ / _____ /

Зам. директора _____ / _____ /

Преподаватель изобразительного
искусства _____ / _____ /

Департамент образования
Вологодской области

муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Судская школа искусств»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство

выдано _____

родивш _____ в 20 _____ году, в том, что

он _____ обучал _____ в МБУ ДО

«Судская школа искусств»

с _____ и окончил _____ в 20 _____ году

полный курс Хореографического отделения

Обнаружил(а) следующие знания:

1. Классический танец _____
 2. Народно-сценический танец _____
 3. Историко-бытовой и современный балльный танец _____
 4. Ритмика и гимнастика _____
 5. Слушание музыки и музыкальная грамота _____
 6. Музыкальная литература _____
 6. Беседы о хореографическом искусстве _____
 7. Предмет по выбору _____
- « _____ » _____ 20 _____ г.

№ _____

Директор _____

Зам. директора _____

Преподаватель по хореографии _____